

**CONSILIUL LOCAL REȘIȚA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

**ACTE NECESARE PENTRU ACORDARE STIMULENT DE INSERTIE**

Cerere tip ;  
Copie cerere aprobată de angajator de reluare a activității ;  
Decizia de reluare a activității ;  
Copie și original după certificatul de naștere a copilului ;  
Copie și original carte de identitate al ambilor părinți ;  
Copie și original certificat de căsătorie ;  
Copie ultimul certificat medical (pentru cei care nu o să beneficieze de indemnizație de creștere a copilului) ;  
Copie și original certificat de încadrare în grad de handicap al minorului ;  
Adeverință tip completată de angajator ;  
Copie și original contractul de munca;  
Declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri în cazul în care unu din părinți nu este salariat ;  
Extras de cont ;  
Dosarul se depune în termen de 30 de zile calendaristice de la reluarea activității

**Nota:** depunerea dosarului se face între 1-20, ale fiecărei luni.

**Program cu publicul:**  
**Luni – Joi 08.00-12.00 13.00-16.00**  
**Vineri 08.00-12.00**

**Pentru informatii suplimentare, contactati-ne la DIRECTIA DE  
ASISTENTA SOCIALA P-ța Republicii, nr.44 Tel. 0771543945**